

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Булановская основная общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»

Юридический адрес: 309284, Белгородская область, Шебекинский район, с.
Булановка, ул. Ленина, б/н;
фактический адрес: 309284, Белгородская область, Шебекинский район, с.
Булановка, ул. Ленина, б/н.

Дополнительное соглашение № 1

к коллективному договору
на период действия с 22.09.2023года по 21.09.2026года

От работодателя

Директор МБОУ «Булановская
ООШ»



/ В.Н. Кобзева

Дата « 22 » июля 2024г.

От работников

Председатель ППО МБОУ
«Булановская ООШ»
А.И. Зыбина / А.И. Зыбина

Дата « 22 » июля 2024г.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Булановская основная общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»**

Работодатель, в лице директора Кобзевой Валентины Николаевны, именуемый далее «Работодатель» и

работники организации, именуемые далее «Работники», в лице председателя первичной профсоюзной организации Зыбиной Анны Ивановны, вместе именуемые далее «Стороны», в соответствии с протоколом Общего собрания трудового коллектива работников от «22» июля 2024г. № 2, заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору на 22.09.2023-21.09.2026 годы о нижеследующем:

Стороны договорились:

1. «По предписанию Шебекинской межрайонной прокуратуры, установлено, что согласно ст. 2 Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в Правилах внутреннего трудового распорядка работников отсутствует прямая обязанность Работодателя о создании условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся и работников школы, контроль знаний и соблюдение учащимися и работниками школы требований по обеспечению антитеррористической защищённости, в том числе в период праздничных дней, а также перед общешкольными и торжественными мероприятиями».

Пункт 2.2 раздела 2 «Основные права и обязанности руководителя образовательного учреждения» изложить в новой редакции:

«Руководитель (директор) МБОУ «Булановская ООШ» обязан:

- осуществлять общее руководство всеми направлениями деятельности учреждения в соответствии с его Уставом и законодательством Российской Федерации;
- осуществлять разработку, утверждение и внедрение программ развития учреждения, образовательных программ, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов и учебно-методических документов;
- решать учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности учреждения;
- планировать, координировать и контролировать работу педагогических и других работников школы;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- определять должностные обязанности работников, создавать условия для повышения их профессионального мастерства;
- устанавливать доплаты и надбавки к ставкам и должностным окладам работников школы по согласованию с профкомом и управляющим советом;

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Булановская основная общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»**

- утверждать расписание занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников школы, тарификационные списки и графики отпусков;
- поощрять и стимулировать творческую инициативу работников, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- формировать контингент обучающихся в соответствии с Уставом МБОУ «Булановская ООШ», обеспечивать социальную защиту и защиту прав обучающихся;
- организовывать работу структурных подразделений школы;
- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, родителями (законными представителями) обучающихся;
- обеспечивать выполнение коллективного договора, создавать профсоюзной организации необходимые условия для нормальной работы;
- обеспечивать рациональное использование финансовых ассигнований, представлять учредителю и общественности ежегодный отчет школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- представлять школу в государственных, муниципальных, общественных и других организациях, учреждениях;
- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организовывать ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;
- управлять на праве оперативного управления имуществом учреждения;
- проводить работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Устава школы;
- возглавлять гражданскую оборону школы;
- утверждать должностные обязанности всех работников школы;
- назначать ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, во всех подсобных помещениях;
- обеспечивать работников школы спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся для проведения практических и лабораторных работ;
- обеспечивать прохождение работниками медицинского обследования, контролировать своевременность выполнения данного требования;
- проводить профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижения заболеваемости персонала и обучающихся;

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Булановская основная общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»**

- заключать и выполнять совместно с профкомом ежегодные соглашения по охране труда;
- утверждать по согласованию с профкомом инструкции по охране труда, в установленном порядке пересматривать их;
- принимать меры совместно с профкомом по улучшению организации питания в столовой;
- проводить все виды инструктажа по охране труда, правилам противопожарной безопасности;
- следить за соблюдением всех требований СанПиН в учреждении;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих, немедленно сообщать обо всех групповых, тяжелых несчастных случаях непосредственно вышестоящему руководителю органа образования, родителям пострадавших, применять все возможные меры к устранению причин, повлекших несчастный случай, обеспечивать необходимые условия для расследования причин несчастного случая;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся и работников школы, контроль знаний и соблюдение учащимися и работниками школы требований по обеспечению антитеррористической защищённости, в том числе в период праздничных дней, а также перед общешкольными и торжественными мероприятиями».

2. Остальные условия коллективного договора и приложений к нему остаются неизменными и обязательными для исполнения Сторонами.

3. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и является неотъемлемой частью коллективного договора на 2023-2026 годы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Булановская основная общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Булановская основная общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»

«Прошу пронумеровать, пронумеровано
и скреплено печатью
4 (четыре) экземпляра»

Директор
МБОУ
Корзева В. Н.

Для документов

