


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Булановская основная общеобразовательная школа  
Шебекинского района Белгородской области»**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Булановская основная  
общеобразовательная школа  
Шебекинского района  
Белгородской области»  
протокол № 1  
от « 3 » 08 2023г.

**«УТВЕРЖДАЮ»:**

Директор МБОУ  
«Булановская основная  
общеобразовательная школа  
Шебекинского района  
Белгородской области»  
 Кобзева В.Н.  
Приказ № 170  
« 31 » 08 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений в МБОУ «Булановская ООШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «Булановская ООШ» (далее по тексту Комиссия, Положение, школа) разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений школы по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МБОУ «Булановская ООШ» обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники образовательной организации. В своей работе Комиссия обеспечивает соблюдение прав всех участников образовательного процесса школы.

1.5. Положение принимается с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Общего собрания работников.

**2. Порядок создания и состав Комиссии**

2.1. Комиссия создается из равного числа (по 3 человека) представителей работников школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся школы, Общим собранием работников. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора.

2.3. Директор школы и заместители директора могут участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае увольнения работника школы, члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий любого члена Комиссии в ее состав на основе настоящего Положения избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

### **3. Компетенции Комиссии и полномочия членов Комиссии**

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками школы и иными участниками образовательного процесса;
- применения локальных нормативных актов школы в части, противоречащей реализации права на образование;
- рассмотрение жалобы обучающегося школы о применении к нему дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение конфликтных ситуаций во время промежуточной или итоговой аттестации, в том числе объективность выставления экзаменационных итоговых отметок;
- рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся школы по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- нарушения педагогическими работниками Положения «О нормах профессиональной этики педагогических работников МБОУ «Булановская ООШ».

3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

- принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участников образовательного процесса;
- принимают письменное решение по каждой конфликтной ситуации;
- вправе сформировать предметную комиссию для принятия решения по объективности выставления отметки обучающемуся;
- вправе запросить дополнительную документацию и другие материалы для самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать администрации школы внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты школы в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием простым большинством голосов с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии.

4.2. Члены Комиссии в любое время вправе переизбрать председателя и (или) секретаря Комиссии.

4.3. Председатель организует работу Комиссии:

- созывает заседания;
- председательствует на заседаниях;
- контролирует ведение протокола заседания;
- протокол заседания подписывают председатель и секретарь.

4.4. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости при наличии письменных заявлений (обращений, жалоб). В случаях, не терпящих отлагательства, Комиссия собирается незамедлительно.

4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени, месте его проведения и на заседание присутствует не менее 2/3 (двух третей) от состава Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

4.7. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

### **5. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица,

допустившего указанные нарушения.

5.2. В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);
- 2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;
- 4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
- 5) требования заявителя.

5.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

5.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении.

5.5. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления в Комиссию, за исключением случаев, не терпящих отлагательства.

5.6. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Неявка данных лиц на заседание Комиссии не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.7. Комиссии в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.8. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.

5.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений школы и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные в решении.

5.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.11. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.12. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.13. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке директору школы, в вышестоящие организации, в суд.

5.14. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5.15. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.