

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Булановская основная общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»**

Принят на заседании
педагогического совета
МБОУ «Булановская ООШ»
Протокол № 1 от 30 2024 г.

Утвержден:
Директор МБОУ «Булановская ООШ»
В.Н. Кобзева
Приказ от 30.08 2024 г. № 128



**Годовой план
дошкольного образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Булановская основная общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»
На 2024-2025 учебный год**

Оглавление

Пояснительная записка.....	2
Краткая информационная справка о ДОУ.....	3
Цели и задачи детского сада на 2023-2024 учебный год.....	6
Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность	9
1.1. Работа с воспитанниками	9
1.2. Работа с семьями воспитанников	12
1.3. Работа с социальными партнерами.....	14
Блок II. Организация и методическая деятельность	15
2.1. Методическая работа	15
2.2. Педагогические советы	18
2.3. Контроль и оценка деятельности	19
Блок III. Управленческая деятельность	21
3.1. Нормотворчество	21
3.2. Работа с кадрами	22
3.3. Административно – хозяйственная деятельность и безопасность	23
Приложения	27
План по обеспечению здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия	27
План работы по нравственно-патриотическому воспитанию	31
План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.....	33
План работы на летний оздоровительный период (июнь – август 2025г).....	35

Пояснительная записка

План Структурного подразделения «Детский сад» МБОУ «Булановская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики детского сада, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана являются:

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 17.02.2023)// Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

-Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» // Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809;

-Указ Президента РФ от 21.07.2020г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» // Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384);

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрировано Минюстом России 28.12.2022г., регистрационный № 71847);

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1022г. «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (Зарегистрирован 27.01.2023 № 72149);

-Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

-Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020г. № 59599);

-Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025г., утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015г. №996-р;

-Закон Белгородской области от 31.10.2014г. № 314 «Об образовании в Белгородской области»;

-Постановление правительства Белгородской области «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области» от 30 декабря 2013г. №528-пп (с изменениями на 30 декабря 2021г.).

-Устав МБОУ «Булановская ООШ» (дошкольная группа)

Краткая информационная справка о ДОУ

Структурное подразделение «Детский сад» МБОУ «Булановская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области» образовано в результате реорганизации в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Булановка Шебекинского района Белгородской области» на основании постановления администрации Шебекинского района от 06.07.2015 года № 903 «О реорганизации МБДОУ «Детский сад села Булановка» в форме присоединения к МБОУ «Булановская ООШ» в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего образования.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Булановская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области» является правопреемником по правам и обязанностям муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Булановка Шебекинского района Белгородской области».

Учреждение находится в центре села. Рядом расположены: парк, сельская модельная библиотека, сельский дом культуры, Булановский ФАП, почтовое отделение, сберкасса, магазин, автобусная остановка.

Юридический адрес Учреждения: 309284, Белгородская область, Шебекинский район, село Булановка, ул. Ленина, б/н.

Телефон: 8(47248)-66-5-64

Фактический адрес Учреждения: 309284, Белгородская область, Шебекинский район, село Булановка, ул. Молодежная, б/н.

Телефон: 8(47248)-66-5-70

Электронная почта: bul-school@yandex.ru

Директор МБОУ «Булановская ООШ»-образование высшее, высшая квалификационная категория, педагогический стаж- 29 лет, в должности – 17 лет.

Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование - муниципальный район «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляются органом местного самоуправления – администрацией Шебекинского района в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 309290, Белгородская область, город Шебекино, площадь Центральная, 2.

Режим работы Учреждения устанавливается исходя, из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим:

- рабочая неделя - пятидневная с двумя выходными днями (суббота, воскресенье);
- длительность работы – 10,5 часов;
- график работы - с 7 часов 30 минут до 18 часов 00 минут.

Детский сад в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Шебекинского городского округа Белгородской области.

Основной целью деятельности Учреждения является разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 до прекращения образовательных отношений. Присмотр и уход включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Основными задачами Учреждения являются:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- 4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

10) приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

Воспитание и обучение в ДОУ ведется на русском языке.

Состав воспитанников. Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей. В настоящее время в МБОУ «Булановская ООШ» (дошкольная группа) функционируют 1 разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей от 1.5 до 7 лет:

Контингент воспитанников

№	Возрастная категория	Наименование группы	Направленность групп
1	От 1,5 до 2 лет	Ясельная группа	общеразвивающая
1.	От 2 до 3 лет	1ая мл. подгруппа	
2.	от 3 до 4 лет	2ая мл. подгруппа	
3.	от 4 до 5 лет	средняя подгруппа	
4.	от 5 до 7 лет	старшая подгруппа	

Кадровый состав образовательной организации

На 01.09.2024 года штатным расписанием предусмотрено 2 единицы.

Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня:

№	Ф.И.О.	дата рождения	образование	должность	категория	педстаж
1	Малеева	12.06.1975г	средне-	воспитатель	первая	3

	Елена Васильевна		профес			года
2	Бавыкина Нина Васильевна	24.02.1964г	средне-профес	воспитатель	высшая	30 лет

Приоритетные направления деятельности

Структурного подразделения «Детский сад» МБОУ «Булановская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»:

- формирование у детей и семьи потребности в здоровом образе жизни, внедрение здоровьесберегающих технологий во все сферы жизни ребенка;
- нравственное-патриотическое воспитание дошкольников, формирование регионального патриотизма;
- Обогащать детей знаниями о природе родного края.

Вся работа коллектива ДОУ в 2023-2024 учебном году велась согласно годовому плану: Педагоги дошкольной группы направили все свои усилия на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей, учились находить творческие приемы, преобразовывали предметно – развивающую образовательную среду групп, осваивали инновационно-педагогические технологии, стремились к созданию в детском саду единого пространства общения детей, родителей и педагогов (организовывались смотры-конкурсы, выставки, проектная, досуговая деятельность).

Наиболее успешными в деятельности детского сада можно обозначить следующие показатели:

- сохранение высокого уровня рейтинга, среди родителей воспитанников;
- повышение профессионального мастерства педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- результаты участия педагогов и воспитанников в муниципальных конкурсах.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства определены цели и задачи учреждения на 2024-2025 учебный год:

Цель: Построение работы дошкольного учреждения в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования и Федеральным государственным образовательным стандартом, создание благоприятных условий для всестороннего развития дошкольников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций. Формирование у детей основ экологического сознания и экологической культуры.

Задачи:

1. Усилить работу по развитию интереса детей к физической культуре, формировать здоровый образ жизни детей через активное взаимодействие педагогов и родителей.

2. Систематизировать работу по нравственно-патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России, формирование гражданской позиции и патриотических чувств к прошлому, настоящему и будущему своей страны, чувства гордости за свою Родину.

3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

4. Обогащать детей знаниями о природе, её многообразии, целостности живого организма, его потребностях, отличительных особенностях, чертах приспособления к окружающей среде, образе жизни.

Цель и поставленные годовые задачи ДОО будут реализовываться через различные формы методической, воспитательно – образовательной и коррекционноразвивающей работы:

- консультации;
- семинары-практикумы, мастер-классы;
- тематические проверки;
- выставки, смотры и конкурсы;
- повышение квалификации;
- мониторинг состояния здоровья воспитанников МБОУ;
- реализацию проектов ДОО по различным направлениям работы с дошкольниками.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации Образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями).

Большая роль в годовом плане отводится работе с родителями для вовлечения их в единое образовательное пространство «Детский сад - Семья». Эта работа ведется через:

- родительские собрания;
- сетевое взаимодействие;
- онлайн – обучение;
- консультации и рекомендации педагогов ДООУ по воспитанию и охране здоровья детей;
- праздничные мероприятия (музыкальные и спортивные).

Система мероприятий по реализации цели и задач работы Структурного подразделения «Детский сад» МБОУ «Булановская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области» направлена на:

-осуществление качественной воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками через внедрение в педагогический процесс современных образовательных технологий, а также применения электронных средств обучения,

-построение доверительных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников через усиление родительской активности и инициативности, поддержания лучшего семейного опыта в воспитании детей, повышения компетентности родителей (законных представителей) в области воспитания и обучения,

-достижение высокого профессионального уровня всего педагогического коллектива для реализации требований ФГОС ДО посредством обучения педагогов на курсах повышения квалификации, их обучения по программам профессиональной переподготовки, участия в семинарах и мастер-классах, самостоятельного изучения передового опыта ведущих образовательных учреждений города, страны.

Организация воспитательно-образовательного процесса в Структурном подразделении «Детский сад» МБОУ «Булановская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области» осуществляется с учетом санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования МБОУ «Булановская ООШ» (дошкольная группа), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 (далее -Программа).

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий 2024/2025 г., направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Воспитатели
План по обеспечению здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия на 2024-2025 у.г. (приложение 1 к плану)	В течение года	Воспитатели
План работы детского сада по нравственно-патриотическому воспитанию на 2024-2025 учебный год (приложение 2 к плану)	В течение года	Воспитатели
План работы детского сада по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год (приложение 3 к плану)	В течение года	Воспитатели
План работы детского сада на летний оздоровительный период (июнь – август 2025г) (приложение 4 к плану)	В течение года	Воспитатели

1.1.2. ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ ПРАЗДНИКИ:

- 1 сентября - День знаний
- 14 сентября: День Здоровья. День бега.
- 27 сентября - День дошкольного работника
- 1 октября – Международный день пожилых людей
- 14 октября: Праздник Покрова
- 16 октября – Всемирный День отца
- 4 ноября - День народного единства
- 27 ноября - День матери
- 30 ноября - День государственного герба РФ
- 9 декабря – День героев отечества

12 декабря:-День конституции Российской Федерации
 31 декабря - Новый год
 27 января:- День снятия блокады Ленинграда
 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве
 23 февраля - День защитника Отечества
 20-26 февраля - Масленица
 8 марта - Международный женский день
 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией
 12 апреля - День космонавтики
 22 апреля – Всемирный день Земли
 1 мая - Праздник Весны и Труда
 9 мая -День Победы
 24 мая: День славянской письменности и культуры
 31 мая – Выпускной утренник
 1 июня - Международный день защиты детей
 5 июня – Всемирный день охраны окружающей среды
 6 июня – День русского языка
 12 июня - День России
 8 июля - День семьи, любви и верности
 12 июля – День Прохоровского поля-Третьего ратного поля России
 12 августа – День физкультурника
 22 августа - День государственного флага РФ

1.1.3. Выставки, конкурсы, акции

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка рисунков «Мой любимый воспитатель»	сентябрь	воспитатели
Конкурс поделок «Осенний калейдоскоп»	октябрь	
Выставка поделок «Золотые руки наших мам» Выставка рисунков «Моя мама»	ноябрь	
Акция «Покормите птиц зимой»	ноябрь-апрель	
Выставка рисунков «Вот какие наши папы!»	февраль	
Выставка рисунков «Берегите природу Белгородчины»	март	
Выставка рисунков «Космические просторы»	апрель	
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	май	
Конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда	июнь	

буду я!»		
Конкурс чтецов «Мы дети России»	июнь	
«Символы государства Российского» /Оформление выставки символики России в группе/	июнь	

Муниципальные

Наименование	Срок	Ответственный
Подготовка и участие в мероприятиях, конкурсах и акциях на муниципальном уровне (согласно плана работы УО)	В течение года	воспитатели
Единый день безопасности	ежемесячно	воспитатели
Акции по охране окружающей среды «Чистая планета»	ежеквартально	воспитатели
Акция ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников «Мой воспитатель – самый лучший» (видеоролик)	Сентябрь	воспитатели
Фотовыставка «Мы помощники для дедушки и для бабушки» (выставка фотографий воспитанников со старшим поколением)	Октябрь	воспитатели
Выставка рисунков, поделок «Осенние истории»	Октябрь	воспитатели
Фотовыставка «С папой мы со спортом дружим» ко Дню отца	Октябрь	воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	воспитатели
Акция «Покормите птиц зимой» (изготовление кормушек с родителями)	Ноябрь, апрель	воспитатели
Конкурс детско-родительских новогодних поделок «Зимние истории»	Декабрь	воспитатели
Смотр-конкурс на лучший зимний участок «Зимняя сказка»	Январь	воспитатели
Выставка открыток и поделок к Дню Защитника Отечества	Февраль	воспитатели
Выставка рисунков ко дню 8 Марта «Моя милая мама»	Март	воспитатели
Конкурс рисунков «Этот замечательный космос»	Апрель	воспитатели
Конкурс рисунков «Пасхальное яйцо»	Апрель	воспитатели
Всероссийская акция «Зажги синим»	Апрель	воспитатели
Единый день окружающей среды	Май	воспитатели
Акция «Рисунок солдату»	Май	воспитатели

Выставка поделок, созданных совместно с родителями «Помним... чтим... гордимся!» (в группах)	Май	воспитатели
Акция бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся», «Георгиевская ленточка»	Май	воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия МБОУ «Булановская ООШ» дошкольная группа и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Нормативная документация: -знакомство родителей с уставными документами; -заключение договоров с родителями вновь поступивших воспитанников.	при зачислении ребенка в ДОУ	Директор
Сбор банка данных по семьям воспитанников	по мере зачисления	воспитателя
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года	воспитатели
Консультирование по текущим вопросам, по запросам родителей	в течение года	директор, воспитатели
Привлечение родителей к участию в конкурсах, выставках и акциях, благоустройству территории.	в течение года	воспитатели
Анкетирование родителей «Удовлетворенность ДОУ»	октябрь	воспитатели
Ознакомление родителей вновь принятых детей с нормативно-правовыми документами.	в течение год	директор
Консультация для родителей «Как провести новогодние каникулы с пользой для здоровья»	декабрь	воспитатели
Проведение диспутов, лекториев, тренингов для родителей по формированию экологических знаний и представлений	январь-июнь (2024г)	воспитатели

Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемые ДОУ»	апрель	воспитатели
Создание социальных роликов по охране окружающей среды	май (2024г) Декабрь (2025г)	воспитатели
Анкетирование родителей «Готов ли мой ребенок к школе?»	май	воспитатели
Дни открытых дверей	май, июнь	воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные
I. Общие родительские собрания			
1.	Родительское собрание с привлечением специалистов (как в очной так и в дистанционной форме (онлайн-собрание))	сентябрь декабрь февраль май	директор, воспитатели
2.	Собрание для родителей будущих воспитанников детского сада «Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/2026 учебный год»	май	директор, воспитатели
II. Групповое родительские собрания			
Сентябрь	«Давайте познакомимся». Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения. Возрастные особенности физического и психического развития детей раннего возраста		воспитатели
	«Возрастные особенности детей 4-го года жизни» «Здоровый малыш – счастливый малыш»		воспитатели
	«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста», «На пороге школьной жизни: компоненты готовности к школе», О здоровье будущего школьника; Здоровые привычки		воспитатели
Декабрь	-«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»; -«Всё начинается с детства», «Воспитываем патриота» (нравственно-патриотическое воспитание); -«Организация и проведение новогодних утренников»; -«Лепка как способ развития мелкой		воспитатели

	моторики и творческих способностей детей»; -«Методы активизации речи младших дошкольников»	
Май	-«Мы уже не малыши!» -«Вот как мы повзрослели! Наши успехи»	воспитатели
	- Организационное родительское собрание для родителей, будущих первоклассников «Скоро в школу»	директор, воспитатели

1.3. Работа с социальными партнерами

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Заключение договоров с окружающим социумом: а) с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность детского сада: -договор по питанию; -коммунальные услуги; -договоры по хозяйственной деятельности; - договоры по ремонтным работам. б) с учреждениями социально-педагогической среды: -МБОУ «Булановская ООШ»; -МБУК «Булановский дом культуры»; -МБУК «Булановская библиотека»	в течение года	директор
Организация экскурсий	в течение года	воспитатели
Формирование основ здорового образа жизни, грамотное руководство здоровьесберегающей деятельностью в ДОУ	в течение года	воспитатели
Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, акциях, проведение развлечений	в течение года	воспитатели
Организация, выступление детей на праздничных мероприятиях села.	по запросу	воспитатели
День открытых дверей	сентябрь май	директор воспитатели
Встреча «Подведем итоги»	май	директор

1.3.1. Обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.

План работы по преемственности

Структурное подразделение «Детский сад» МБОУ «Булановская ООШ»

Цель: Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей

дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО)

1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу				
№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Итоговый документ
1.	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников	ежемесячно	медицинская сестра	Аналитические материалы
2.	Педагогический мониторинг	сентябрь, апрель	воспитатели	Аналитические материалы

2. Организация воспитательно-образовательной работы с будущими первоклассниками

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Реализация воспитательно-образовательного процесса в подготовке к школе в соответствии с ФГОС к условиям реализации ООП ДО и планирования по формам, утвержденным на педсовете.	в течение года	воспитатели
2.	Организация форм работы с детьми, направленных на развитие интереса к обучению: -экскурсии в школу, библиотеку, класс, -беседы о школе, -игровые ситуации «Для чего нужно учиться», -организация сюжетно-ролевых игр «Школа», «Библиотека», изготовление атрибутов к ним.	в течение года	воспитатели

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Систематизация нормативно-правовых документов в соответствии с «Законом об образовании в РФ»	в течение года	директор В.Н. Кобзева
2	Пополнение программно – методического комплекса для успешной реализации программы в соответствии с ФГОС ДО	в течение года	воспитатели
3	Разработка методических рекомендаций по организации образовательного процесса в ДОУ	в течение года	методисты
4	Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	в течение года	воспитатели

5	Составление и утверждение учебного плана реализации образовательных программ	август	директор, воспитатели
6	Составление и утверждение календарного учебного графика по реализации образовательных программ	август	директор, воспитатели
7	Составление и утверждение расписания образовательной деятельности	август	директор
8	Утверждение графиков работы и циклограмм деятельности педагогов	август	директор
9	Утверждение рабочих программ воспитателей	август	директор
10	Организация взаимодействия с социальными институтами детства (заключение договоров, составление планов работы)	в течение года	директор
11	Планирование реализации воспитательно-образовательного процесса в группах по формам, утвержденным на педагогическом совете в соответствии с рабочими программами и образовательной программой детского сада	в течение года	воспитатели
12	Обновление информации на сайте МБОУ «Булановская ООШ»	в течение года	директор
13	Самоанализ воспитателей «Выполнение мероприятий в рамках реализации ФОП ДО»	Май	воспитатели

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, их компетенций

Тема	Срок	Ответственный
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	директор
Консультация «Организация работы с дошкольниками по ФОП ДО»	Сентябрь	воспитатели
Консультация «Значение режима дня для здоровья ребенка»	Сентябрь	воспитатели
Консультация «Организация подвижной игры на прогулке в разное время года»	Октябрь	воспитатели
Консультация «Взаимодействие с семьями воспитанников в системе физкультурно-оздоровительной работы и формирования основ ЗОЖ»	Ноябрь	воспитатели
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	воспитатели

Консультация «Роль дидактических игр и упражнений в патриотическом воспитании детей»	Декабрь	воспитатели
Использование регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе	Январь	воспитатели
Консультация «Взаимодействие с социумом и семьями по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	Февраль	воспитатели
Педагогические технологии в работе с детьми	Апрель	воспитатели
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	воспитатели

2.1.3. Семинары, мастер-классы, конкурсы для педагогических работников

Цель: создать условия для повышения профессионального уровня педагогов, их педагогического мастерства, активизации их на поиск новых подходов к организации образовательного процесса, создать условия для возможной творческой самореализации педагогов, демонстрации своих умений и идей.

Тема	Срок	Ответственный
«Дары осени» - выставка поделок из овощей и природного материала	октябрь	воспитатели
Смотр уголков по ПДД «Зеленый огонек»	Ноябрь декабрь	воспитатели
Смотр-конкурс «Новый год в сказке» - зимнее оформление группы	Декабрь	воспитатели
Мастер-класс «Игровая деятельность как эффективное средство гражданско-патриотического воспитания»	Январь	Бавыкина Н.В..
Смотр-конкурс «Эколого-развивающая среда в детском саду как условие экологического воспитания детей», в соответствии с требованиями ФОО ДО	Февраль	Малеева Е.В.

2.1.4. Открытые просмотры педагогической деятельности **Цель:** способствовать распространению опыта работы педагогов по реализации педагогических идей и применению конкретных методов, приемов и технологий в современном образовательном процессе

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
ОД по физическому развитию: - Использование инновационных технологий в физическом развитии детей	октябрь	воспитатели
ОД по нравственно-патриотическому воспитанию: - Село, в котором я живу - Путешествие по России	декабрь февраль	воспитатели

Открытые просмотры по темам самообразования	март апрель	воспитатели
---	----------------	-------------

2.1.5. Проектная деятельность

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Проект по экологии в разновозрастной группе «Мы за чистый село»	2024-2025	Малеева Е.В. Бавыкина Н.В.

2.1.6. Сведения о самообразовании педагогов ДОУ на 2024-2025 уч. год

№	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования	Форма отчета
1	Бавыкина Нина Васильевна	воспитатель	«Мой родной край»	Творческий отчет
2.	Малеева Елена Васильевна	воспитатель	«Формирование социально-коммуникативного развития детей в процессе экологического воспитания»	Статьи в журналах

2.2. Педагогические советы

Цель: создать условия для развития профессиональных компетенций педагогов детского сада.

2.2.1. План заседаний

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1	Педсовет №1 Установочный «Организация педагогической деятельности в 2024-2025 учебном году» Повестка дня: -Анализ работы ДОО в летний оздоровительный период -Рассмотрение и принятие образовательной программы (с учетом внесенных изменений) -Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2023-2024 учебный год. -Рассмотрение и принятие циклограмм педагогов. -Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов детского сада на учебный год.	август	воспитатели
2	Педсовет №2 Тема «Охрана и укрепление здоровья детей путем создания целостного здоровьесберегающего пространства в активном взаимодействии с родителями» Цель: Расширить и систематизировать знания педагогов об оздоровлении детей, о формировании основ физического воспитания и здорового образа жизни	ноябрь	воспитатели

	<p>--«Введение в физкультурно-оздоровительную работу инновационных технологий: обучение здоровому образу жизни. Примерные комплексы упражнений ленивой гимнастики</p> <p>--«Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ООД»;</p> <p>Форма проведения: круглый стол, аукцион идей</p>		
3	<p>Педсовет №3</p> <p>Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО»</p> <p>Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению</p> <p>--Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственно- патриотическому и духовному воспитанию дошкольников»</p> <p>--Развивающая среда по патриотическому воспитанию дошкольников</p>	февраль	воспитатели
4	<p>Педсовет №4 (Итоговый)</p> <p>Тема: «Подведение итогов работы детского сада в 2024-2025уг»</p> <p>Форма проведения: дискуссия.</p> <p>Цель: анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения детей; рекомендации к совершенствованию, планы.</p> <p>«Подведение итогов работы детского сада в 2024-2025 учебном году и обсуждение проекта годового плана на 2025-2026 учебный год</p>	май	воспитатели

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебноматериальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь Декабрь Март Июнь август	Директор, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Директор, воспитатель

Организация предметноразвивающей среды - по ЗОЖ; - по нрав-патриот воспит; - по экологич воспитанию - на участках ДОУ	Оперативный	Посещение группы, наблюдение	Сентябрь, Декабрь Март Июнь	директор, воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	директор, воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Директор, воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	медработник
Планирование воспитательнообразовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	директор, воспитатель
Организация ООД	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	директор
Состояние документации воспитателей	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	воспитатели
Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	сентябрь, декабрь, май	Директор, воспитатель
Наблюдение за педагогическим процессом	Фронтальный	Наблюдение за деятельностью педагогов, детей	В течении года	директор
«Физкультурнооздоровительная работа в течение дня»	Тематический	Анализ планирования, работа с детьми и родителями	ноябрь	директор, воспитатель,
«Организации работы по нравственнопатриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФОП ДО и	Тематический	Открытый просмотр	февраль	директор воспитатель

ФГОС ДО»				
Уровень подготовки детей к школе	Итоговый	Анализ документации	Май	Директор, воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Июнь Июль Август	Директор, воспитатель

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	директор
Мониторинг качества воспитательной работы с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	директор
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Социологический и психолого-педагогический мониторинг ожиданий. Удовлетворенности родителей и педагогов относительно качества дошкольного образования	октябрь апрель	Методисты, воспитатели

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Совершенствование нормативно – правовой базы Структурного подразделения «Детский сад» МБОУ «Булановская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области» на 2024-2025 у.г.	в течение года	директор
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность дошкольной группы	в течение года	директор
Заключение договоров с родителями,	По графику	директор

организациями и коллективами		
Составление актов проверки оборудования на участках, спортивной площадке, в спортивном зале	По графику	директор
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в пол года	директор

3.1.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Утверждение положений Структурного подразделения «Детский сад» МБОУ «Булановская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»	в течение года	директор

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических работников

Цель: оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

- освоение норм аттестации;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации кадров;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного пространства.

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1 Аттестация педагогических работников			
Бавыкина Н.В.	воспитатель	май 2023г.	май 2028г
Малеева Е.В.	воспитатель	май 2023г.	май 2028г

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Дата предыдущих курсов
Бавыкина Н.В.	воспитатель	сентябрь 2024 г.	09.04.2024г. 04.08. 2023г. 24.08.2023г.
Малеева Е.В.	воспитатель	сентябрь 2024г.	09.04.2024г. 04.08. 2023г. 24.08.2023г.

3.2.3. Повышение профессионального уровня педагогов

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Ознакомление педагогов с изменениями в нормативно-правовой базе по аттестации педагогических работников	сентябрь	директор
Участие педагогов в ММО педагогов ДОО Шебекинского городского округа	по плану УО	воспитатели
Участие в работе МО, конференций, в выставках, конкурсах, смотрах.	в течение года	воспитатели
Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов «Дошкольное воспитание»	в течение года	воспитатели
Самообразование педагогов: Утверждение тем Самоанализ педагогов (отчет).	август май	директор

3.3. Административно – хозяйственная деятельность и безопасность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Наименование документа	Срок	Ответственный
Строгое соблюдение пропускного режима	постоянно	директор
Обеспечение бесперебойной работы: -системы наружного освещения; - системы видеонаблюдения	постоянно	директор
Ежедневный осмотр территории и подвальных помещений в детском саду	постоянно	Работники детского сада
Проводить инструктажи и практические занятия	по графику	директо

с работниками		
---------------	--	--

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Провести инструктаж по противопожарной безопасности с работниками	сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность Завхоз
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор Завхоз Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность Завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по графику техобслуживания	
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния плана эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	
Оформить уголки пожарной безопасности в группе	до 31 октября	воспитатели
Работа с воспитанниками		
Оформить уголки пожарной безопасности в группе «Опасные ситуации дома и в детском саду»	Сентябрь	воспитатели
Выставка детских рисунков «Огонь-друг, огонь-враг»	ноябрь	воспитатели
Участие в мероприятиях различного уровня	в течение года	воспитатели

Консультации и памятки для родителей: - Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей; - Первая помощь при ожоге; - Правильная эксплуатация огнетушителя	В течение года	воспитатель
Освещение темы безопасности на родительских собраниях, на сайте детского сада	В течение года	директор, воспитатель

3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Приемка детского сада к новому учебному году	Август	директор, завхоз, воспитатели
Организации деятельности по благоустройству и озеленению территории МБДОУ	в течение года	Работники детского сада
Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега	в течение года	завхоз, дворник
Рейды комиссии по охране труда	в течение года	директор, завхоз
Обеспечение обновления развивающей среды детского сада в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО. Закупка методической литературы в соответствии со ФГОС ДО, ФОП ДО.	в течение года	директор, завхоз, воспитатели
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	директор
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	директор
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий:	сентябрь	директор, завхоз, воспитатели
Подготовка здания к зимнему периоду	Октябрь ноябрь	директор, завхоз
Инвентаризация	Декабрь и май	директор, завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	до 20 апреля	директор

<p>Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска оборудования на участках ДОУ</p>	<p>май-август 2024</p>	<p>директор, завхоз, воспитатели</p>
<p>Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году</p>	<p>Июнь июль</p>	<p>директор, завхоз, воспитатели</p>
<p>Ремонт помещений, здания</p>	<p>Июнь</p>	<p>директор, завхоз</p>
<p>Подготовка плана работы детского сада на 2024-2025</p>	<p>Июнь–август</p>	<p>Работники детского сада</p>

Приложения

Приложение 1
к годовому плану
Структурное подразделение «Детский сад»
МБОУ «Булановская ООШ»

ПЛАН

по обеспечению здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия на 2024-2025 учебный год

Цели:

- качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств» (ФГОС ДО 1.6.6)
- «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:
 - 1) гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - 2) обеспечивает эмоциональное благополучие детей...» (ФГОС ДО 3.1.)
- создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами (ФГОС ДО п. 3.5.1)

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Контроль
2.1.1. Качество медицинского обслуживания				
1	Диагностика и комплексная оценка состояния здоровья детей	октябрь апрель	Воспитатели, фельдшер ФАП	оперативный контроль (директор)
2	Мониторинг состояния здоровья детей. Анализ заболеваемости.	в течение года	фельдшер ФАП	воспитатели
3	Проведение антропометрии	1 раз в квартал	фельдшер ФАП, воспитатели	журнал здоровья
4	Контроль своевременной вакцинации и витаминизации	в течение года	фельдшер ФАП	оперативный контроль (директор)
5	Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний	по эпидобстановке	фельдшер ФАП, воспитатели	директор

6	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья.	2 раза в год	фельдшер ФАП,	оперативный контроль (директор)
7	Ежемесячно, поквартально проводить анализы работы: заболеваемость, посещаемости, пропуски по болезни	в течение года	воспитатели	директор
8	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика	постоянно	воспитатели	директор

2.1.2. Организация питания

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Контроль
1.	Контроль - организации питания, - витаминизации, - калорийности пищи	регулярно	директор	оперативный контроль (директор)
2.	Консультация для педагогов и родителей «Здоровое питание с детства»	ноябрь	воспитатели	эпизодический, предупредительный контроль (директор)

2.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Контроль
1.	Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий на основе народных игр и игр Белгородской области	в течение года	воспитатели	Оперативный контроль (директор)
2.	Организация оздоровительного режима - Прогулки, включающие подвижные игры, пешеходные прогулки, оздоровительные гимнастики, динамические часы, самостоятельная двигательная деятельность, физкультурные занятия, физкультурные досуги - Соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей, долго отсутствовавших детей после пропусков по болезни или отпуска родителей	в течение года	воспитатели	согласно циклограмме контроля (директор)

3.	Организация двигательной активности с преобладанием циклических упражнений - Формирование правильной осанки и навыков рационального дыхания - Упражнения в беге	в течение года	воспитатели	эпизодический, предупредительный контроль (директор,)
4.	Реализация системы эффективного закаливания: - Облегчённая форма одежды Прогулки на воздухе - Босохождение Сквозное проветривание Хождение босиком по корригирующим дорожкам.	в течение года	воспитатели	эпизодический, предупредительный контроль (директор)
5.	Оздоровительные мероприятия: Использование фитонцидов лука, чеснока	во время эпидемии гриппа	помощники воспитателя, воспитатели	эпизодический, предупредительный контроль (директор)
6.	Мобилизация защитных сил организма С-витаминизация 3-го блюда	в течение года	повар	эпизодический, предупредительный контроль (директор)
7.	Использование здоровьесберегающих технологий (физкультурно – оздоровительных, образовательных, обучения здоровому образу жизни)	в течение года	воспитатели	эпизодический, предупредительный контроль (директор)
Мероприятия с детьми				
1.	Единый день здоровья	декабрь апрель	воспитатели	посещение мероприятий (директор)
3.	Развлечения:			
	День здоровья «В здоровом теле здоровый дух»	декабрь	воспитатели	директор
	«Защитники России»	февраль		
	День здоровья «Солнце, воздух и вода-наши лучшие друзья!»	июнь		
Аналитический контроль				
1.	Анализ уровня заболеваемости	1 раз квартал	воспитатели	Отчет в УО

3.	Медико-психолого-педагогическое обследование детей, поступающих в школу.	Май	врачи, воспитатели	заполнение карт развития детей
----	--	-----	--------------------	--------------------------------

2.1.4. Создание комфортной пространственной среды и психологической среды
Приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п. 3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п. 3.2)

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Контроль
1	Соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей	сентябрь	Воспитатели	Листы наблюдения
2	Использование приемов релаксации «Минуты тишины», «Музыкальные паузы»	в течение года	Воспитатели	картотека
3	Игры на развитие и коррекцию эмоциональной сферы детей, формирование положительных взаимоотношений между сверстниками	в течение года	Воспитатели	Картотека

2.1.5. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п. 3.3.4, п.п. 6, п. 3.4.1).

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1.	Инструктаж по охране труда на рабочих местах: - по пожарной безопасности; - по охране жизни и здоровья	согласно требованиям	директор, завхоз	журнал инструктажей
2.	Подготовка детского сада к работе в зимних условиях	октябрь-ноябрь	завхоз	отчет на произв. совещании
4.	Контроль выполнения инструкций и правил внутреннего распорядка	постоянно	директор, завхоз	Аналитические материалы
5.	Проведение учений по эвакуации детей и сотрудников	1 раз в месяц	директор	Акт о проведении
6.	Проверка работоспособности АПС, огнетушителей, электропроводки	согласно требованиям	завхоз	акты проверки
7.	Организация своевременного прохождения медосмотров	по плану	фельдшер ФАП	Аналитические материалы

8	Работа педагогов по формированию у дошкольников знаний о ППД	в течение года	воспитатели	Оперативный контроль, посещение мероприятий (директор)
---	--	----------------	-------------	--

Приложение 2
к годовому плану
Структурное подразделение «Детский сад»
МБОУ «Булановская ООШ»

План работы
по нравственно-патриотическому воспитанию на 2024-2025у.г.

Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Организационные мероприятия		
Составление и утверждение плана мероприятий на 2024-2025 учебный год по патриотическому воспитанию	Сентябрь	воспитатели
Подбор справочной, познавательной, художественной литературы по патриотическому воспитанию	В течение года	воспитатели
Оформление и наполнение уголков по патриотическому воспитанию	В течение года	воспитатели
Участие в районных конкурсах и акциях по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	воспитатели
Торжественные, информационно-пропагандистские и культурно-массовые, спортивные мероприятия		
Праздничное мероприятие «День Знаний»	1 сентября	воспитатели
День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	воспитатели
День дошкольного работника	27 сентября	воспитатели
День пожилого человека	1 октября	воспитатели
День отца в России	Третье воскресенье октября	воспитатели

День Матери	28 ноября	воспитатели
День Конституции РФ Всероссийская акция «Мы — граждане России!»	12 декабря	воспитатели
Познавательное занятие «Подвиг Ленинграда», Акция «Блокадный хлеб»	27 января	воспитатели
День защитника Отечества	23 февраля	воспитатели
Праздник «Масленица»	Март	воспитатели
Утренники, посвященные Международному Женскому дню 8 Марта	Март	воспитатели
День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	воспитатели
«Жаворонки прилетите, весну на крыльях принесите»	22 марта	воспитатели
Всемирный день распространения информации об аутизме. Акция «Зажги синим»	2 апреля	воспитатели
Всемирный день космонавтики и авиации	12 апреля	воспитатели
Праздник «Светлой Пасхи»	Апрель	воспитатели
«Мир, труд, май»	1 мая	воспитатели
День Победы	9 мая	воспитатели
День славянской письменности и культуры	24 мая	воспитатели
День Защиты Детей	1 июня	воспитатели
День России	12 июня	воспитатели
День памяти и скорби	22 июня	воспитатели
День Семьи «Семья вместе и душа на месте»	8 июля	воспитатели
День Прохоровского поля - Третьего ратного поля России	12 июля	воспитатели
День государственного флага	22 августа	воспитатели
Памятно-мемориальные мероприятия		
Экскурсия к памятнику неизвестному солдату	В течение года	воспитатели
Экскурсия в «Сад памяти»	В течение года	воспитатели

Приложение 3
к годовому плану
Структурное подразделение «Детский сад»
МБОУ»Булановская ООШ»

План работы
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
на 2024-2025 у.г.

№	Перечень мероприятий	сроки проведения	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1	Проведение инструктажей с педагогическими работниками по поведению детей за пределами ДОУ в разные времена года.	Ежегодно, при проведении экскурсий и других мероприятий	воспитатели
1.2	Приобретение пособий, игр по правилам дорожного движения. Обновление предметно-развивающей среды.	В течение года	Воспитатели
2. Методическая работа			
2.1	Разработка мероприятий с детьми по изучению правил дорожного движения	В течение года	воспитатели
2.2	Создание методической копилки ДОУ по профилактике ДДТТ	В течение года	воспитатели
2.3	Оформление материалов на смотры, конкурсы, акции по профилактике ДДТТ	В течение года	воспитатели
2.4	Проведение месячника по ПДД	По приказу УО	воспитатели
3. Организация работы с воспитанниками детского сада			
3.1	Проведение бесед с детьми о видах транспорта, правилах поведения на дороге и в общественном транспорте	постоянно	Воспитатели
3.2	Организация дидактических игр: «Собери автомобиль», «Сложи грузовик», «Дорожные знаки», «Светофор», «Моя улица», «Незнайка на дороге», «Расставь знаки» и другие в соответствии с планом работы	постоянно	Воспитатели
3.3	Организация подвижных игр: «Светофор», «Зеленый, желтый, красный», «Дорожные знаки», «Правила знай и соблюдай» и другие в соответствии с планом работы	В течение года	Воспитатели

3.4	Организация сюжетно-ролевых игр: Едем на машине. Мы пассажиры. Улица и мы. Перекресток.	постоянно	Воспитатели
3.5	Изучение дорожных знаков, проведение экспериментов со светоотражающими элементами	в течение года	воспитатели
3.6	Чтение художественной литературы. Заучивание стихов, песен о дорожных знаках, правилах дорожного движения	постоянно	Воспитатели
3.7	Проведение акций	в течение года	Воспитатели
3.8	Встреча с инспектором ОГИБДД	1-2 раза в год	воспитатели
3.9	Проведение выставок рисунков: «Зеленый – желтый – красный» и выставки детских работ из бумаги, картона, бросового материала «Транспорт на нашей улице».	ноябрь	воспитатели
4. Создание условий в работе с детьми			
4.1.	Изготовление пособий: светофора, жезла, плакатов, дорожных знаков, макетов дороги, сбор светоотражающих игрушек.	в течение учебного года	воспитатели
4.2.	Изготовление и приобретение дидактических и сюжетно- ролевых игр («На посту», «Дядя Степа- милиционер» «Дорожные знаки»)	в течение 1 квартала	воспитатели
4.3.	Изготовление схем, моделей, алгоритмов для обучения ПДД	в течение года	воспитатели
4.4.	Подбор и приобретение художественной литературы, видео- дисков по изучению ПДД.	сентябрь	воспитатели
5. Организация взаимодействия с семьей			
5.1.	Оформление информационных стендов для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года (2-3 раза)	воспитатели
5.2.	Распространение буклетов, листовок, памяток по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	воспитатели
5.3.	Организация родительских собраний, консультаций по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма, использованию удерживающих устройств.	2- 3 раза в год	воспитатели
5.4.	Привлечение родителей к участию в акциях, смотрах, конкурсах.	В течение года	воспитатели
5.5.	Разработка безопасного маршрута «Дом — детский сад – дом».	Сентябрь	Воспитатели, родители

6. Организация взаимодействия с социумом			
6.1.	Организация взаимодействия с ОГИБДД: совместные мероприятия с детьми, родителями	В течение года	воспитатели

Приложение 4
к годовому плану
Структурное подразделение «Детский сад»
МБОУ «Булановская ООШ»

План работы на летний оздоровительный период
(июнь – август 2025 год).

Пояснительная записка

Лето - самая лучшая и незабываемая пора для развития творческих способностей и совершенствования возможностей ребенка, вовлечения детей в новые социальные связи, удовлетворения индивидуальных интересов и потребностей. Лето - наилучшая пора для общения с природой, постоянная смена впечатлений, встреча с неизвестными уголками природы. Лето – благоприятная пора для сохранения и укрепления здоровья детей, создания условий для их полноценного, всестороннего, психического и физического развития. Растущий и развивающийся организм ребенка очень чувствителен к воздействию различных факторов окружающей среды. Грамотная организация летней оздоровительной работы в дошкольном учреждении, охватывающей всех участников образовательного процесса, предоставляет широкие возможности для укрепления физического и психического здоровья воспитанников, развития у них познавательного интереса, а также повышения компетентности родителей в области организации летнего отдыха детей.

Основная цель работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период - это создание в дошкольном учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы и развития познавательного интереса воспитанников.

Основными средствами оздоровления выступают естественные факторы: солнце, воздух, вода.

Задачи работы с детьми:

Образовательная область «Физическое развитие»:

- Всесторонне совершенствовать физические функции организма.
- Повышать работоспособность детского организма через различные формы закаливания.
- Формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями.
- Удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия - для демонстрации двигательных умений каждого ребенка.
- Способствовать предупреждению заболеваемости и детского травматизма.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»:

- Закреплять и углублять музыкальные впечатления, полученные в течении года.
- Активизировать воображение, инициативу, творчество ребенка.

- Совершенствовать исполнительские умения детей в создании художественного образа, используя для этой цели игровые, песенные и танцевальные импровизации.
- Развивать коммуникативные навыки в различных ситуациях общения: со сверстниками, педагогами, родителями и другими людьми.
- Предоставить свободу в отражении — доступными для ребенка художественными средствами — своего видения мира.
- Развивать умения передавать настроение, состояние, отношение к изображаемому, экспериментировать с различными видами и способами изображения.
- Создавать максимальную свободу для проявления инициативы и необходимое для этого физическое и психологическое пространство.

Образовательная область «Речевое развитие»:

- На основе расширения ориентировки детей в ближайшем окружении развивать понимание речи и активизировать словарь;
- Упражнять детей в отчетливом произнесении изолированных гласных и согласных звуков, в правильном воспроизведении звукоподражаний, слов и несложных фраз.

Образовательная область «Познавательное развитие»:

- Развитие познавательных интересов детей, расширение ориентировки в окружающем, сенсорное развитие, развитие любознательности и познавательной мотивации;
- Формирование элементарных математических представлений; Ознакомление с окружающим социальным миром, расширение кругозора детей;
- Ознакомление с природой и природными явлениями;
- Развитие умения устанавливать причинно-следственные связи между природными явлениями.
- Воспитание умения правильно вести себя в природе;
- Воспитание любви к природе, желания беречь ее.

Образовательная область «Социально-личностное развитие»:

- Развивать игровую деятельность воспитанников;
- Продолжать работу по формированию гендерной, семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств;
- Развивать трудовую деятельность, воспитывать ценностное отношение к собственному труду, труду других людей, его результатам;
- Формировать представление об опасных для человека и окружающего мира - природы ситуациях и способах поведения в них.

Задачи работы с педагогами:

- Повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы.
- Обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха.

Задачи работы с родителями:

- Повышение компетентности родителей в вопросах организации летнего отдыха детей.
- Привлечение семей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.
- Осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

№	Содержание работы	Ответственный
1	Проведение инструктажа детей: - по предупреждению травматизма; - соблюдение правил поведения в природе	воспитатели
2	Рациональное питание (наличие в меню свежих овощей, фруктов, соков)	директор, медработник
3	Организация водно – питьевого режима	воспитатели
4	Организация безопасных условий пребывания детей в ДОУ (наличие аптечки первой помощи, исправного оборудования на прогулочных площадках)	медработник воспитатели,
5	Формирование основ ОБЖ и ЗОЖ (наличие дидактического материала для: работы по ОБЖ, ЗОЖ, обучения детей ПДД)	воспитатели
6	Организация двигательного режима. Наличие физкультурного оборудования. Индивидуальная работа с детьми по развитию движений. Организация спортивных праздников, досугов.	воспитатели,
7	Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные и солнечные ванны, закаливание водой, босохождение)	воспитатели
8	Организация прогулок, экскурсий	воспитатели
9	Сон в хорошо проветренном помещении.	воспитатели
10	Медицинский контроль за физическим воспитанием и оздоровлением детей (контроль за соблюдением длительности пребывания детей на свежем воздухе, контроль за организацией и проведением закаливающих процедур; контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы в режиме дня; контроль за витаминизацией пищи; за соблюдением режима дня)	медработник
11	Двигательные разминки: упражнения на развитие мелкой моторики, ритмические движения, упражнения на внимание и координацию движений, упражнения в равновесии, упражнения для активизации работы глазных мышц, гимнастика расслабления, упражнения на формирование правильной осанки, упражнения на формирование свода стопы.	воспитатели
12	Индивидуальная работа в режиме дня	воспитатели
13	Упражнения после дневного сна.	воспитатели

2.2. Обеспечение познавательной, исследовательской, творческой, двигательной активности детей; обеспечение эмоционального благополучия детей.

Непосредственно образовательная деятельность на летний период 2024 года

Июнь	
1я неделя	Неделя «Счастливое детство мое» 1 июня – День Защиты детей
2я неделя	Неделя «С чего начинается Родина?» 12 июня – День России.
3я неделя	«Неделя здоровья» 20 – День медицинского работника.
4я неделя	Неделя «Правила дорожные – знать каждому положено»
5я неделя	«Неделя летней олимпиады».

ИЮИЛЬ

1я неделя	8 июля – День Российской почты
2я неделя	Неделя «Лето красное»
3я неделя	22 – День работника торговли.
4я неделя	Неделя «У воды и в воде» 29 – День Военно-морского флота (день Нептуна)

АВГУСТ

1я неделя	«Неделя спорта физкультуры» 11- День физкультурника
2я неделя	Неделя «Из чего построен дом» 12- День строителя
3я неделя	«Экологическая неделя»
4я неделя	«Неделя урожая»
5я неделя	«До свидания, лето»

2.3. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольной образовательной организации в летний период

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственный
Работа с кадрами			
1	Выставка «Методическая и художественная литература для работы с детьми в летний период».	июнь	воспитатель
2	Семинар-практикум для педагогов «Изготовление и подбор атрибутов для игровой деятельности детей на прогулке»	июнь	воспитатели
3	Подведение итогов летней – оздоровительной работы	август	воспитатель
4	Разработка и утверждение рабочих программ в соответствии с ФГОС ДО	Июнь – август	воспитатель
5	Разработка и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС ДО	Июнь – август	воспитатель
№	Виды деятельности	Сроки	Ответственный
Консультации			

1	«Организация детского творчества летом»	июнь	воспитатель
2	«Организация детской экспериментальной деятельности в летний период»	июнь	воспитатели
3	«Организация детского творчества в летний период»	июнь	воспитатели
4	«Организация активного отдыха дошкольников»	июнь	воспитатель
5	«Прогулки – походы, экскурсии за территорию детского сада в летний период»	июль	воспитатель
6	Взаимодействие и формы работы с родителями в летний период	июль	воспитатели
7	Особенности проведения летней прогулки	август	воспитатели
8	Подготовка детского сада к новому учебному году	август	директор
№	Виды деятельности	Сроки	Ответственный
Контроль за педагогическим процессом			
1	Соблюдение режима (режима дня, режима двигательной активности)	постоянно	директор
2	Здоровье сберегающая деятельность в режиме дня	постоянно	директор
3	Взаимодействие с родителями	постоянно	директор
4	Игровая деятельность	постоянно	директор
5	Продуктивные и художественно-эстетические виды деятельности	постоянно	директор
6	Познавательная-исследовательская и опытно- экспериментальная деятельность детей	постоянно	директор
7	Речевое развитие детей	постоянно	директор
8	Выполнение инструкций, требований СанПиН	постоянно	директор
9	Ведение документации	постоянно	директор
10	Взаимодействие с социумом	постоянно	директор
11	Реализация задач плана на ЛОП	постоянно	директор

2.4. Взаимосвязь детского сада с семьей в летний оздоровительный период.

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственный
---	-------------------	-------	---------------

1	Консультации - «Питание и здоровье». - «Первая помощь ребенку при несчастном случае» - «Укусы насекомых» - «Осторожно клещ» - «Профилактика кишечных заболеваний» - «Перегревание».	июнь	воспитатели
2	Оформление "Уголка здоровья для родителей": - «Осторожно: тепловой и солнечный удар!»; - «Правила поведения детей на воде» - «Как одевать ребенка в летний период» - «Безопасные шаги на пути к безопасности на дороге». - «Меры предосторожности, связанные с купанием в водоемах»	июнь	воспитателя
3.	Индивидуальные консультации: - по проблемам воспитания детей.	август	воспитатели
Взаимодействие с родителями			
1	Участие родителей в проведении летних конкурсов развлечений и праздников.	в течение лета	воспитатели
2	Участие в субботниках, ремонтах	август	воспитатели
3	Сотрудничество с родителями в период адаптации детей к ДОУ : Совместное с родителями летнее - спортивное развлечение		

2.5. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально- технической и финансовой базы ДОУ.

№	Мероприятие	Ответственный
1	Работа по благоустройству клумб	завхоз
2	Ремонт и покраска детских игровых домиков, детской игровой мебели на прогулочных участках	завхоз
3	Оснастить групповые площадки песком	завхоз
4	Создание композиций, скульптур из природного материала	
5	Создание условий для отдыха	
6	Обновление учебной зоны по формированию навыков безопасного движения на улицах и дорогах, установка знаков дорожного движения	
7	Обновить и разнообразить тематические уголки	
8	Косметический ремонт фасада и его покраска	
9	Косметический ремонт групп, кабинетов	воспитатели

10	Мероприятия по подготовке к новому отопительному сезону	завхоз
11	Обогащение предметно-развивающей среды	воспитатель
12	Покос травы на участке детского сада	завхоз
13	Участие в муниципальном смотре-конкурсе по благоустройству и озеленению территорий	воспитатель

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Структурного подразделения «Детский сад» МБОУ «Булановская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области» на 2024-2025 учебный год, утвержденным директором 31.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
2	Малеева Е.В.	Воспитатель		
3	Бавыкина Н. В.	Воспитатель		

УЧЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

С целью контроля качества образования в МБОУ «Булановская СОШ» в 2024-2025 учебном году утверждаются следующие показатели качества образования:

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Имя
		Воспитатель		
		Воспитатель		



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
из листа № 1
Директор МБОУ «Булановская СОШ»
В.Н. Кобзева