

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1023101338150, представленные при внесении в ЕГРЮЛ записи от 31.03.2023 за ГРН 2233100079452

5



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00936847DC8518387779ED4080AEE72C41
Владелец: Полова Наталья Евгеньевна
Руководитель
Действителен: с 15.07.2022 по 08.10.2023

Приложения УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Шебекинского городского округа
от «11» 13 2023 г. № 346

Изменения в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Булановская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»

Пункт 1. 24. Раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.24. Ежегодно проходят медицинское обследование работники Учреждения за счет средств работодателя. Первичные обследования при устройстве на работу в Учреждение не оплачиваются.

Работник, не прошедший медицинский осмотр, отстраняется от работы без сохранения заработной платы, до его прохождения. Внеочередные осмотры проводятся по просьбе работника, как правило, вследствие медицинских рекомендаций»;

- пункт 2.1. Раздела 2 «Цели, предмет и виды деятельности Учреждения» изложить в новой редакции:

«2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего, основного общего образования.»;

- пункт 2.3. Раздела 2 «Цели, предмет и виды деятельности Учреждения» изложить в новой редакции:

«2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности по реализации образовательных программ и оказание сопутствующих услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения и выполнение Учреждением муниципального задания»;

- пункт 2.4. Раздела 2 «Цели, предмет и виды деятельности Учреждения» изложить в новой редакции:

«2.4. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с реализацией образовательных программ, относящуюся к основному виду деятельности».

- пункт 2.9. Раздела 2 «Цели, предмет и виды деятельности Учреждения» изложить в новой редакции:

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА



09c763f430514e43b1ec6f8232e38491

«2.9. Учреждение вправе реализовывать для населения, предприятий, организаций дополнительные платные образовательные программы. Доход от указанной деятельности Учреждения используется данным Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные программы не могут быть оказаны взамен образовательных программ, относящихся к основным видам деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

Платные дополнительные образовательные программы реализуются Учреждением на добровольной основе на основании заявлений граждан в соответствии с нормативно – правовыми документами и законодательством Российской Федерации на договорной (платной) основе».

- пункт 4.9. Раздела 4 «Система управления Учреждением» изложить в новой редакции:

«4.9. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу по повышению качества при реализации образовательных программ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- организовывать работу по подготовке Учреждения к процедурам лицензирования и государственной аккредитации;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Белгородской области, правовыми актами Учредителя, настоящим уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав

владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим уставом, создание и ликвидацию структурных подразделений Учреждения;

- обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью в отношении отдельных категорий работников Учреждения;

- обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте;

- согласовывать с Учредителем назначение на должность заместителя директора Учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные в соответствии с законодательством об образовании, настоящим уставом, трудовым договором с директором, должностной инструкцией директора Учреждения.»;

- пункт 5.17. Раздела 5 «Имущество и финансовое обеспечение Учреждения» изложить в новой редакции:

«5.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- выручка, полученная при реализации дополнительных платных образовательных программ;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления».

**Глава администрации
Шебекинского городского округа**



В.Н. Жданов

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
УФНС России по Белгородской области
Должность *исналогинспектор*
Тонгарева И.М. Маш
Ф.И.О. Подпись



Подпись должностного лица	Инициалы	Прошито и склепано
	<i>ИМ</i>	
		Всего листов 6
		№ 4